

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b>  <b>”Giacomo Leopardi ”--- Via Arturo Toscanini n.14</b>  <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b></p> <p>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119  C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C  E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a>  E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a>  Sito Web: <a href="http://comprensivogrottammare.edu.it">comprensivogrottammare.edu.it</a></p>	
--	---	---

Grottammare, data del protocollo

Ai Docenti  
 Agli Alunni  
 Ai genitori e coloro che esercitano la responsabilità genitoriale,  
 ai tutor e agli affidatari  
 Ai docenti collaboratori del dirigente scolastico  
 Al DSGA  
 Al personale ATA: Collaboratori Scolastici, Personale Amministrativo  
 Al RSPP  
 Al RLS d'Istituto

### **Sintesi delle procedure da seguire in caso di incendio**

Per l'incendio sia per la prova che per il caso reale i comportamenti da seguire sono gli stessi, ovvero, avvertito il segnale si procede ad evacuare l'edificio.

Si ricorda, che per i plessi provvisti di impianto di allarme antincendio, sarà utilizzato tale impianto per emanare il segnale di evacuazione. Per i plessi ove tale impianto non è presente saranno utilizzate trombe da stadio per quelli più grandi e segnale a voce per quelli più piccoli.

#### **Per gli alunni, docenti e personale presente in aula e nei laboratori**

- Udito il segnale il docente impartisce indicazioni ferme e precise alla classe:
  - mantenere la calma;
  - non prendere effetti personali;
  - alzarsi per prepararsi ad uscire.
- L'insegnante, apre la porta della propria classe, e conduce la fila ordinatamente, seguito dallo studente apri fila.
- Gli alunni dovranno:
  - camminare in modo sollecito, senza spingere i compagni;
  - attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante;

- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni durante e dopo lo sfollamento;
- L'alunno chiudi fila o l'insegnante dove possibile (presenza di due insegnati), dopo aver controllato che l'aula, sia vuota chiude la porta e segue gli alunni lungo il percorso di uscita assegnato alla classe.
- L'incaricato di piano dopo l'apertura di eventuali porte sprovviste di maniglione antipánico, controlla l'uscita delle classi le quali dovranno recarsi nel punto di raccolta stabilito all'esterno.
- L'incaricato di cui sopra lascerà l'edificio al seguito dell'ultima classe evacuata sul piano, accertandosi che non ci sia più nessuno presente nell'area a lui assegnata.
- Gli insegnanti di sostegno e gli incaricati per l'evacuazione degli alunni diversamente abili assisteranno gli stessi durante l'esercitazione.
- Appena raggiunto il "punto di raccolta", l'insegnante verificherà la presenza di tutti gli studenti e comunicherà in maniera tempestiva eventuali assenze.

**Per il personale docente e non docente presente all'interno della scuola**

- Abbandonare l'ufficio, il posto di lavoro o l'ambiente in cui si trova senza portare oggetti personali con sé.
- Dirigersi verso il punto di raccolta seguendo il percorso prestabilito.
- Appena raggiunto il punto di raccolta esterno, il responsabile degli uffici amministrativi dovrà verificare la presenza di tutto il personale amministrativo e comunicare tempestivamente eventuali assenze.

**Per gli alunni fuori dall'aula, e persone esterne eventualmente presenti**

- Mantenere la calma, seguire le indicazioni presenti lungo i percorsi di esodo ed accodarsi alla prima fila che si incontra.
- Raggiunto il punto di raccolta comunicare al docente la propria presenza e la classe di appartenenza.

**Raggiunto il punto di raccolta due persone designate al momento simulano la chiamata dei soccorsi esterni da effettuare con cellulari personali.**

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Luigina Silvestri

*Luigina Silvestri*