

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ”Giacomo Leopardi ”--- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: comprensivogrottammare.edu.it</p>	
--	--	---

Grottammare, data del protocollo

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE / EMERGENZA

Al verificarsi di una situazione di emergenza per cui sia necessario evacuare l’edificio scolastico il Dirigente Scolastico o il Responsabile di Plesso o un Addetto Antincendio (per immediato pericolo) emana l’ordine di evacuazione ed assume il ruolo di *Coordinatore dell'emergenza*.

Ogni persona all'interno del plesso deve collaborare mantenendo la calma e seguendo le istruzioni apprese durante i corsi di formazione e le indicazioni contenute nel piano di emergenza ed evacuazione.

IN CASO DI TERREMOTO

TUTTI

1. MANTENERE LA CALMA.
2. TROVARE UN RIPARO LONTANO DA SUPERFICI VETRATE (banchi, scrivanie, porte...).
3. ATTENDERE IL TERMINE DELLE SCOSSE RESTANDO AL RIPARO.
4. TERMINATA LA SCOSSA ATTENDERE IL SEGNALE DI EVACUAZIONE E SEGUIRE IL PERCORSO DI ESODO ASSEGNATO O LE INDICAZIONI IMPARTITE DAL RESPONSABILE DI PLESSO O ADDETTI ALL'EMERGENZA.

IN CASO DI EVACUAZIONE (Incendio, allagamento, fuga di gas....)

DOCENTE

- 1. AL SEGNALE DI EVACUAZIONE MANTIENE LA CALMA ED IMPARTISCE ORDINI AGLI ALUNNI CON VOCE FERMA E DECISA.**
- 2. PRENDE IL REGISTRO DI CLASSE / MODELLO PRESENZE E GUIDA GLI ALUNNI AL PUNTO DI RACCOLTA VERIFICANDO CHE NESSUNO RESTI IN CLASSE.**
- 3. SI ACCERTA CHE TUTTI GLI ALUNNI SIANO AL PUNTO DI RACCOLTA E COMUNICA EVENTUALI ASSENZE AL D.S. / RESPONSABILE DI PLESSO.**

COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1. DIFFONDONO L'ALLARME A TUTTE LE CLASSI.**
- 2. DANNO INDICAZIONI SUI PERCORSI DA SEGUIRE.**
- 3. PRESTANO AIUTO AGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO PER L'EVACUAZIONE DI STUDENTI DISABILI.**
- 4. UNA VOLTA FUORI INTERVENGONO SU VALVOLE GAS E INTERRUTTORE ENERGIA ELETTRICA.**
- 5. APRONO I CANCELLI PER FACILITARE L'INGRESSO DEI SOCCORSI.**
- 6. SORVEGLIANO L'INGRESSO PER IMPEDIRE A CHIUNQUE NON AUTORIZZATO DI RIENTRARE.**

STUDENTI

- 1. AVVERTITO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE SOSPENDONO OGNI ATTIVITA' E SEGUONO LE INDICAZIONE DEL DOCENTE.**
- 2. NON PRENDONO BORSE, CARTELLE O ALTRI OGGETTI INGOMBRANTI.**
- 3. SI DISPONGONO IN FILA ORDINATA MANTENENDO LA CALMA EVITANDO GRIDA E SCHIAMAZZI.**
- 4. SENZA SPINGERE O CORRERE SEGUONO IL DOCENTE VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA.**
- 5. COLLABORANO CON IL DOCENTE PER CONTROLLARE LE PRESENZE.**

NOTE:

- EVENTUALI OSPITI, GENITORI... PRESENTI DOVRANNO ESSERE CONDOTTI AL PUNTO DI RACCOLTA DALLA PERSONA CHE LI HA IN GESTIONE.**

- **NON SI RIENTRA FINO A QUANDO IL DIRIGENTE SCOLASTICO NON DICHIARA CHE LO STATO DI EMERGENZA E' CONCLUSO.**
- **SE NON SI PUÒ RIENTRARE SI ATTENDONO I GENITORI AL PUNTO DI RACCOLTA.**
- **NON POSSONO ESSERE AFFIDATI GLI ALUNNI A PERSONE DIVERSE DA QUELLE INDICATE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE.**
- **IN CASO DI MALTEMPO RICHIEDERE ASSISTENZA AL COMUNE PER FAR RIPARARE ALMENO GLI ALUNNI PIÙ PICCOLI ALL'INTERNO DEI PULMINI.**

CHIAMATE DI EMERGENZA:

- **PER MALORE/INFORTUNIO OVVERO PER EMERGENZE CHE NON COMPORTANO L'EVACUAZIONE DEL PLESSO UTILIZZARE I TELEFONI INTERNI DA RETE FISSA.**
- **PER EMERGENZE CHE COMPORTANO L'EVACUAZIONE UTILIZZARE I TELEFONI CELLULARI INDIVIDUANDO UNA PERSONA AL PUNTO DI RACCOLTA.**

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Luigina Silvestri

